



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR**

KLASA: 351-01/15-01/96

URBROJ:2198/01-11-15-2

Zadar, 6. kolovoza 2015. godine

Javni naručitelj Grad Zadar, Upravni odjel za financije, Odsjek za javnu nabavu, dana 6. kolovoza 2015. god. objavljuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Postupak nabave bagatelne vrijednosti se provodi sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti KLASA: 011-01/14-01/01, URBROJ: 2198/01-2-14-2 od 30. siječnja 2014. godine te Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti KLASA: 011-01/14-01/01, URBROJ: 2198/01-2-14-4 od 22. listopada 2014. godine.

Temeljem članka 9. stavka 3. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti KLASA: 011-01/14-01/01, URBROJ: 2198/01-2-14-2 od 30. siječnja 2014. godine te Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti KLASA: 011-01/14-01/01, URBROJ: 2198/01-2-14-4 od 22. listopada 2014. godine u predmetnoj nabavi naručitelj provodi nabavu objavom poziva na internetskim stranicama Grada Zadra te upućivanjem poziva za dostavu ponude trima gospodarskim subjektima.

1. Naziv javnog naručitelja:

Grad Zadar, Narodni trg br. 1, 23000 Zadar, OIB: 09933651854

2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Predmet nabave su **usluge izrade programa/akcijskog plana energetske učinkovitosti te edukativnih radionica za upravljačka tijela i tehničko osoblje u sklopu projekta CB-GREEN (prema Projektnim zadacima u pravitku).**

Projekt „CB-GREEN; Cross-Border - Green, Renewable & Energy Efficiency Network“ odabran je za sufinanciranje u sklopu IPA prekograničnog programa Hrvatska - Bosna i Hercegovina 2007. - 2013. te je dana 1. travnja 2015. godine počela provedba ovog ukupno 499.066,54 eura vrijednog projekta. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za provedbu aktivnosti na području Republike Hrvatske vrijedan je 245.961,94 eura, a projekt se provodi u suradnji 6 partnerskih organizacija koje djeluju na području Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine.

Cilj projekta „CB-GREEN“ je zaštititi i očuvati okoliš te potaknuti uporabu održivih izvora energije u Zadarskoj županiji i Hercegovačko-neretvanskom kantonu kroz zajedničke

aktivnosti i kampanje podizanja svijesti javnosti o energetskej učinkovitosti i uporabi sustava koji koriste obnovljive izvore energije u javnom sektoru.

Opis usluge	Tražene usluge uključuju: 1) Izradu Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Zadra - koji uključuje prikaz i ocjenu stanja te potrebe u neposrednoj potrošnji energije; dugoročne ciljeve, uključujući okvirni cilj ušteda energije, mjere i pokazatelje za poboljšanje energetske učinkovitosti; nositelje aktivnosti i rokove provedbe; mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti u skladu sa Strategijom energetskeg razvitka i drugim strateškim dokumentima Vlade RH; izračun planiranih ušteda energije u skladu s Pravilnikom o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije; način praćenja izvršenja plana i izvještavanja; način financiranja plana. 2) Pripremu i provedbu edukacija (14 radionica) i tri (3) primjera dobre prakse - Cilj edukacijskih programa je omogućiti polaznicima stjecanje temeljnih i naprednih upravljačkih i stručnih kompetencija vezanih uz energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije s naglaskom na primjenu u javnom sektoru. Edukacija se sastoji od 14 radionica te 3 primjera dobre prakse.
Lokacija i trajanje obavljanja usluge:	Usluge će se obavljati na različitim lokacijama, u razdoblju od kolovoza 2015. do rujna 2016., a prema dogovoru s Naručiteljem.
Zahtjevi naručitelja:	<ul style="list-style-type: none">• U sklopu radionica potrebno je osigurati prezentacije (uobičajene aplikacije, poput MS Power Point) koje se mogu distribuirati publici te sva eventualno potrebna prava na korištenje sadržaja istih (dostaviti Naručitelju najmanje dva dana prije održavanja edukacija).• Ponuda uključuje materijale za radionice, honorar za pripremu i provedbu radionica te primjera dobre prakse, izvještaje, trošak smještaja i putne troškove.• <i>Potpisom Ponudbenog lista ponuditelj pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuje da je ponuda u skladu s Uvjetima zajednički svim postupcima javne nabave u okviru provedbe projekta „CB-GREEN; Cross-Border – Green, Renewable & Energy Efficiency Network“ (u prilogu) te da ne postoje razlozi za isključenje iz sudjelovanja u nabavi odnosno dodjele ugovora (prema točki 3. i 4. navedenih Uvjeta).</i>

Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Zadra mora biti izrađen u skladu sa Strategijom energetskeg razvoja Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/09), Trećim Nacionalnim akcijskim planom energetske učinkovitosti za razdoblje 2014. do 2016., Zakonom o energetskej učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14) i Pravilnikom o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (»Narodne novine«, broj 71/15) te ostalim zakonskim i podzakonskim propisima.

3. Evidencijski broj nabave: BP 28/15

4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 171.650,00 kuna

5. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

6. Način izvršenja: s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o javnim uslugama

7. Rok valjanosti ponude: najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

8. Mjesto izvršenja: administrativno područje Grada Zadra

9. Rok izvršenja:

Početak pružanja usluge: po potpisu ugovora.

Trajanje pružanja usluge:

- do 31. ožujka 2016. godine za izradu Akcijskog plana energetske učinkovitosti grada Zadra,
- do 30. rujna 2016. godine za pripremu i provedbu edukacija i primjera dobre prakse, sukladno Projektnim zadacima iz priloga ovog Poziva.

10. Uvjeti isključenja i traženi dokazi

10. 1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave koji nije dostavio tražene dokaze:

a) **dokaz o nekažnjavanju** – potrebno je priložiti izjavu o nekažnjavanju, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i koja ne smije biti starija od tri mjeseca od dana objave poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama naručitelja.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na Obrascu iz priloga Poziva ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u priloženom Obrascu;

b) **dokaz da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja – potrebno je priložiti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama naručitelja;

c) **dokaz da je ispunio sve obveze prema Gradu Zadru** – potrebno je priložiti izjavu ponuditelja da su ispunjene sve obveze;

d) **ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata;**

e) **ako je izvršio radove, isporučio robu, pružio usluge temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.**

10.2. Dokazi o sposobnosti ponuditelja:

Kako bi dokazali svoju sposobnost ponuditelji moraju dostaviti:

a) **dokaz pravne i poslovne sposobnosti** – potrebno je priložiti:

- ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta - dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se ne izdaje u državi sjedišta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objave poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama naručitelja;

b) **dokaz tehničke i stručne sposobnosti** – potrebno je priložiti popis ugovora o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Popisu treba priložiti potvrdu o urednom izvršenju ugovora u posljednje tri godine čiji je predmet isti ili sličan predmetu nabave i to:

- najmanje jednu potvrdu za izrađen akcijski plan energetske učinkovitosti grada s više od 35.000 stanovnika
- najmanje jednu potvrdu za provedeni projekt najmanje jedne višednevne radionice na temu povećanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije s kurikulumom.

10.3. Jamstva

a) Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 10. stavka 1. točke 3. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12) na iznos od 5.000,00 kuna (slovima: pettisuća kuna). Jamstvo vrijedi najkasnije do isteka roka valjanosti ponude.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od 5.000,00 kuna koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun GRAD ZADAR - broj: HR 59 24070001852000009, poziv na broj HR68 7706 - OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. BP- 28/15.

Ako se kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bjanko zadužnica, ona mora biti umetnuta u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu i na kojoj treba biti označen redni broj stranice sukladno Pozivu.

Ako se kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom plogu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, te u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će naručitelj izvršiti povrat novčanog ploga.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, Naručitelj će vratiti ponuditeljima koji nisu odabrani neposredno nakon završetka postupka bagatelne nabave odnosno dana izvršnosti odluke o odabiru ili poništenju, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

b) Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, na iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a s rokom valjanosti do isteka ugovora. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora.

11. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 10.1. i 10.2. a). Ostali uvjeti sposobnosti mogu se dokazivati kumulativno.

12. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se predaje u izvorniku, mora biti izrađena u papirnatom obliku i pisana neizbrisivom tintom. Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni Ponudbeni list
- popunjen Troškovnik
- dokumente i dokaze tražene točkom 10. ovog Poziva
- ostalo traženo u Pozivu za dostavu ponuda

13. Rok za dostavu ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponude: **20. kolovoza 2015.g. do 14:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti odnosno nadopuniti je. Izmjena odnosno dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni odnosno dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude.

14. Način dostavljanja ponuda i adresa :

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

GRAD ZADAR,
Narodni trg 1,
23000 Zadar,

s naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI– **Usluge izrade programa/akcijskog plana energetske učinkovitosti te edukativnih radionica za upravljačka tijela i tehničko osoblje za projekt CB-GREEN, evid. broj BP 28/15**“

Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

15. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude će se otvarati najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje u roku do 30 (trideset) dana od datuma zaprimanja računa.

Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: Grad Zadar, Narodni trg 1, Zadar, s naznakom "Račun za predmet nabave: Usluge izrade programa/akcijskog plana energetske učinkovitosti te edukativnih radionica za upravljačka tijela i tehničko osoblje u sklopu projekta CB-GREEN, CBG-BP – 28/15";

Predmet nabave odnosi se na isporuke usluga koje se naručuju unutar projekta financiranog iz sredstava IPA te se na njih **ne obračunava porez na dodanu vrijednost**. Plaćanja vezana uz predmet nabave će se obavljati isključivo u HRK, bankovnom transakcijom na žiro račun Pružatelja usluga temeljem ispostavljenog računa koji će uključivati sljedeću izjavu:

„Navedene usluge/robe/radovi oslobođeni su plaćanja PDV-a sukladno članku 198. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (NN, 79/13 85/13-ispravak, 160/13, 35/14, 157/14).“

17. Cijena ponude:

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om). Cijena ponude iskazuje se u kunama i piše se brojkom. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene za svaku stavku na način kako je to određeno troškovnikom, te ukupnu cijenu ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

18. Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail):

Renata Vukašina, UO za financije

telefon: 023/208-101, telefaks: 023/208-198, e-pošta: renata.vukasina@grad-zadar.hr

Ana Bajlo, UO za prostorno uređenje i graditeljstvo

telefon: 023/208-043, telefaks: 023/208-104, e-pošta: ana.bajlo@grad-zadar.hr

19. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Grad Zadar, kao javni naručitelj, navodi da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- IAM ERA d.o.o. Zadar, Put Dikla 4
- MERCARI d.o.o. Zagreb, Šublinov brijeg 67

20. Obavijesti o rezultatima:

Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka Naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na Obavijest o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

21. Datum objave Poziva na internetskim stranicama:

Poziv na dostavu ponude stavljen je na raspolaganje na internetskim stranicama naručitelja 6. kolovoza 2015. godine.

Naručitelj ne vodi evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Poziv na dostavu ponude. Sve eventualne izmjene i dopune te objašnjenja poziva na dostavu ponuda biti će objavljene na internetskoj stranici naručitelja.

Prilog:

- Ponudbeni list
- Prilog uz ponudbeni list
- Troškovnik
- Izjava o nekažnjavanju
- Izjava o plaćanju obveza prema Gradu Zadru
- Projektni zadatak - Akcijski plan energetske učinkovitosti grada Zadra
- Projektni zadatak – Edukacija u okviru projekta CB GREEN
- Uvjeti zajednički svim postupcima javne nabave u okviru provedbe projekta „CB-GREEN; Cross-Border – Green, Renewable & Energy Efficiency Network“

OBRAZAC - PONUDBENI LIST

PODACI O PONUDITELJU (ZAJEDNICI PONUDITELJA)

Predmet nabave: Usluge izrade programa/akcijskog plana energetske učinkovitosti te edukativnih radionica za upravljačka tijela i tehničko osoblje u sklopu projekta CB-GREEN, CBG, evid. br. BP 28/15

**1. Naručitelj: GRAD ZADAR,
Narodni trg 1, 23000 Zadar
OIB: 09933651854**

2. Ponuditelj:

1.	Naziv ponuditelja	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba :	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Broj telefona:	
7.	Broj faksa:	
8.	Adresa e-pošte:	
9.	OIB/ Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
10.	Broj računa/IBAN, banka:	
11.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
12.	Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja	
13.	Naziv člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem	

Napomena (samo za zajednicu ponuditelja):

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja podatke pod točkom 2. Ponuditelj treba ispuniti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Podatke pod rednim brojem 12. i 13. ove točke ispunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja.

3. Cijena ponude (piše se brojkama):

CIJENA u kunama	BROJKAMA
Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (s PDV-om):	

4. Rok valjanosti ponude je _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

M. P.

PONUĐITELJ:

(Ime i prezime ponuditelja)

(Vlastoručan potpis ponuditelja)

U _____, _____ 2015. godine.

PRILOG UZ PONUDBENI LIST

PODACI O PODIZVODITELJU

Red. br.	Podizvoditelj (naziv, sjedište, OIB ili Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, broj računa// IBAN)	Dio ugovora koji se daje podizvoditelju - predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor

Napomena:

Prilaže se samo ukoliko će ponuditelj angažirati podizvoditelja.

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE:

USLUGE IZRADE PROGRAMA/AKCIJSKOG PLANA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI TE EDUKATIVNIH RADIONICA ZA UPRAVLJAČKA TIJELA I TEHNIČKO OSOBLJE U SKLOPU PROJEKTA CB-GREEN, CBG, evid. br. BP- 28/15

R.br.	Naziv	Jedinica mj.	Količina 1	Jed. cijena (kn) 2	Ukupna cijena bez PDV-a (kn) (1x2)
1.	Izrada Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Zadra	Komad	1		
2.	Održavanje edukativnih radionica za upravljačka tijela te radionica za tehničko osoblje	Komad	14		
3.	Primjeri dobre prakse	Komad	3		
UKUPNO:					

cijena bez PDV-a _____ kn

iznos PDV-a _____ kn

cijena s PDV-om _____ kn

MP

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja
(ime i prezime, potpis)

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Ukoliko ne postupi po ovim uputama ponuda će biti odbijena.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

OBRAZAC - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

Kojom ja _____

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

M.P.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje)

U _____, _____ 2015. godine

* **Napomena:**

- Potpis na izjavi ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika

OBRAZAC - IZJAVA o plaćanju obveza prema Gradu Zadru

Ponuditelj: _____

Adresa : _____

Telefon: _____ **Telefaks:** _____

E-pošta _____ **OIB:** _____

**IZJAVA
O PLAĆANJU OBVEZA PREMA GRADU ZADRU**

Izjavljujem da smo podmirili (ispunili) sve obveze koje imamo prema Naručitelju Gradu Zadru.

NARUČITELJ: GRAD ZADAR
Narodni trg 1, 23 000 ZADAR

Predmet nabave: *usluge izrade programa/akcijskog plana energetske učinkovitosti te edukativnih radionica za upravljačka tijela i tehničko osoblje u sklopu projekta CB-GREEN, CBG, evid. br. BP-28/15*

U _____, _____ 2015. godine

M.P.

PONUĐITELJ

(Ime i prezime ovlaštene osobe)

(Vlastoručan potpis ovlaštene osobe)